



# Città di Modugno

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 - Affari generali, Contratti e Demografico

Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota

[a.straziota@comune.modugno.ba.it](mailto:a.straziota@comune.modugno.ba.it)

Piazza del Popolo, 16 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.707 [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

PEC: [affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Rep. n. del

## CONVENZIONE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLE UNIONI CIVILI PRESSO LA STRUTTURA " \_\_\_\_\_ "

(Deliberazione di G. C. n. 39 del 31/03/2023)

L'anno \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede comunale in Modugno (BA) presso Piazza del Popolo, 16

### T R A

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'immobile sito in Modugno alla via \_\_\_\_\_ dell'immobile sito in Modugno alla via \_\_\_\_\_, in proprio/in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_, comodante

### E

il ....., il quale dichiara di intervenire in questo contratto in rappresentanza del comune intestato, codice fiscale ....., nella sua qualità di dirigente, ai sensi dell'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000, comodatario.

Si conviene e si stipula quanto segue

#### Art.1

##### Oggetto e finalità

Il presente atto ha la finalità di definire le modalità per la celebrazione di matrimoni con rito civile e unioni civili in locali e/o pertinenze funzionali dell'immobile denominato \_\_\_\_\_ sito in Modugno(BA), alla via \_\_\_\_\_ come individuato nella planimetria allegata, mediante l'istituzione di un separato Ufficio di Stato Civile.

#### Art. 2

##### Descrizione dei locali/ambienti

Il proprietario/avente titolo concede in comodato d'uso gratuito al Comune, che accetta, gli ambienti dell'immobile sopra nominato di cui alla planimetria allegata al presente atto.

#### Art. 3

##### Destinazione d'uso

Gli ambienti oggetto di comodato d' uso gratuito dovranno essere utilizzati esclusivamente dal Comune per la celebrazione dei matrimoni con rito civile e unioni civili.



# Città di Modugno

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 - Affari generali, Contratti e Demografico

Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota

[a.straziota@comune.modugno.ba.it](mailto:a.straziota@comune.modugno.ba.it)

Piazza del Popolo, 16 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.707 [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

PEC: [affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Il Comune provvederà ad istituire l'Ufficio di Stato Civile distaccato e pertanto detto "luogo" è da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale".

## Art. 4

### Responsabilità ed obbligazioni del Comune

In relazione all'uso per il quale è concesso il comodato d'uso gratuito, il Comune non assume alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all'uso, nonché per eventuali danni arrecati ai terzi o per infortuni. Tali responsabilità ed eventuali spese relative rimangono ad esclusivo carico del comodante.

Sarà cura del Comune gestire il calendario delle prenotazioni, verificare la completezza dei documenti prodotti dalle parti e dai testimoni, italiani o stranieri, e l'avvenuta efficacia delle pubblicazioni per il matrimonio civile.

## Art. 5

### Responsabilità ed obbligazioni del comodante

Il comodante è tenuto a garantire adeguate condizioni di sicurezza della struttura, degli ambienti oggetto di comodato e dei luoghi di accesso.

Al comodante compete l'onere di apertura, chiusura, allestimento e pulizia della sala/e adibita/e alla celebrazione dei matrimoni civili.

A carico dello stesso sono le eventuali spese ordinarie e straordinarie sostenute per il godimento dell'immobile.

## Art. 6

### Durata

Il presente contratto avrà la durata di anni tre dalla data di stipulazione.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata alla controparte con avviso di ricevimento, almeno tre mesi prima della scadenza.

Entro 3 (tre) mesi dalla scadenza, il comodante può richiedere il rinnovo della convenzione presentando al Comune apposita istanza e comunicando eventuali variazioni intervenute; qualora il richiedente non sia proprietario della struttura, titolo giuridico (contratto di locazione, comodato, etc.) e atto di assenso del proprietario.

## Art. 7

### Modalità delle celebrazioni



## Città di Modugno

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 - Affari generali, Contratti e Demografico

Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota

[a.straziota@comune.modugno.ba.it](mailto:a.straziota@comune.modugno.ba.it)

Piazza del Popolo, 16 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.707 [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

PEC: [affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Il Comune provvede alla celebrazione del matrimonio con la presenza dell'Ufficiale dello Stato Civile presso i locali/ambienti concessi in comodato con la presente convenzione.

La richiesta di celebrare un matrimonio civile o una unione civile fuori del Palazzo Comunale, presentata da parte dei nubendi all'Ufficio di Stato civile sarà tempestivamente, inoltrata al comodante.

I richiedenti saranno informati anche dal Comune dell'obbligo di adeguarsi alla capienza massima della sala e alle norme di sicurezza che saranno loro segnalate dal titolare della struttura, e dovranno mantenersi entro il locale o l'area strettamente destinati alla celebrazione.

### Art. 8

#### Tariffe e allestimento locali

Le tariffe a carico dei nubendi, a titolo di rimborso dei costi necessari all'espletamento del servizio, da versare nelle casse del Comune di Modugno, non includono i costi sostenuti dai titolari delle strutture al fine di garantire la pulizia, l'allestimento e la gestione degli spazi all'interno dei quali dovranno svolgersi le cerimonie, e saranno stabilite con successiva deliberazione di Giunta Comunale con l'approvazione della graduatoria.

Il titolare della struttura deve garantire l'allestimento standard dei locali, consistente in un tavolo con tovaglia, due sedie per gli sposi, due sedie per i testimoni ed una sedia per l'Ufficiale di Stato Civile celebrante; a richiesta degli interessati, potrà acconsentire, a sua discrezione, ad allestimenti complementari, a prezzi e condizioni da convenirsi direttamente con i richiedenti.

### Art. 9

#### Modifica

A pena di nullità ogni modifica al presente contratto può avere luogo e può essere prevista solo con atto scritto, debitamente sottoscritto da entrambe le parti.



# Città di Modugno

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 - Affari generali, Contratti e Demografico

Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota

[a.straziota@comune.modugno.ba.it](mailto:a.straziota@comune.modugno.ba.it)

Piazza del Popolo, 16 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.707 [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

PEC: [affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

## Art. 10

### Avvio delle celebrazioni

Successivamente alla sottoscrizione del presente atto si provvederà, con deliberazione di Giunta Comunale, all'istituzione di separato Ufficio di Stato Civile, come previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000.

## Art. 11

### Spese contrattuali

Il presente contratto è sottoposto a registrazione (D.P.R. 131/86 art. 5 comma 2 del T.U.I.R.) solo in caso d'uso. Le spese sono a carico del comodante.

## Art. 12

### Controversie

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

La presente Convenzione sarà inviata alla Prefettura di Bari come previsto dall'art. 3 del D.P.R.396/2000.

IL PROPRIETARIO/AVENTE TITOLO

Sig. \_\_\_\_\_

PER IL COMUNE

\_\_\_\_\_